



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen

Dienstleistungs- koordinator

(m/w/d)

neuwoba.de

Über 260 Mitarbeitende in der Unternehmensgruppe bewirtschaften über 9.000 Wohnungen. Unser Tochterunternehmen, die Gimpex Neubrandenburg Handels- und Dienstleistungsgesellschaft mbH, kümmert sich vorrangig um das handwerkliche Gebäudemanagement und ist der Servicepartner rund ums Wohnen für die Genossenschaft.

Ihre Aufgaben:

- Koordination der Arbeitsabläufe für die Bereiche Hausservice, Grünlandpflege und Reinigung
- Personaleinsatzplanung
- Überwachung der Qualitätsstandards
- Dokumentation und Auswertung
- Anleitung und Führung der Mitarbeiter

Unser Angebot:

- ein vielseitiger und zukunftssicherer Arbeitsplatz
- 30 Tage Urlaub
- Einstellung in Voll- oder Teilzeit
- geregelte Arbeitszeiten von Montag bis Freitag

Unsere Anforderungen:

- abgeschlossene kaufmännische oder technische Berufsausbildung
- Erfahrungen in der Mitarbeiterführung
- selbständiges und eigenverantwortliches Handeln
- Organisationsgeschick
- Führerschein Klasse B

Sie fühlen sich angesprochen und sind bereit, mit uns einen gemeinsamen Weg zu gehen?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, die Sie vornehmlich über unser Online-Bewerbungsportal unter www.neuwoba.de/stellenangebote erfassen oder per E-Mail an bewerbung@neuwoba.de versenden wollen.

Für erste Informationen steht Ihnen Frau Diana Geise gerne telefonisch unter 0395 / 43053-388 zur Verfügung.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir etwaige Ihnen mit der Bewerbung in unserem Hause verbundene Kosten nicht übernehmen können.